

EL PRIMER DÍA DE CLASES

El primer día de clases es clave para sentar las bases de un buen curso y no se debe dejar a la inspiración del momento. El impacto de un buen primer día de clase es muy importante en la motivación de los alumnos ya que van a sentirse más comprometidos desde el primer momento con tu asignatura y van a tener muy claro el marco de referencia en el que tienen que moverse.

Algunos aspectos importantes que debes tomar en cuenta para el primer día son:

1. Presentarte ante los alumnos
2. Conocer a los estudiantes y que ellos se conozcan entre sí.
3. Clarificar los objetivos del curso y la importancia del mismo para su formación
4. Explicar los aspectos básicos del funcionamiento del curso
5. Verificar la preparación previa de los estudiantes con relación al curso.

1. Presentarse a los estudiantes.

Además de decir tu nombre y algunos aspectos de tu experiencia profesional y académica, puedes decirles por ejemplo, por qué te interesó dar esta materia y por qué elegiste trabajar en la Universidad Iberoamericana.

La manera en que suelen dirigirse los alumnos a los profesores en la universidad depende del estilo del profesor; en la mayoría de los casos le hablan de “tú” y por su nombre, aunque hay profesores que prefieren que les llamen maestro, o doctor. Hay también alumnos que creen que siguen en la primaria y se dirigen a su profesora como “Miss”, esto no es adecuado porque los estudiantes deben reconocer que son universitarios y comportarse como tales. En todo caso, el profesor deberá dirigirse siempre a los estudiantes en forma respetuosa y procurar que se traten respetuosamente entre sí.

2. Hacer alguna actividad para conocer a los estudiantes y que ellos se conozcan entre sí.

Por ejemplo, invitarlos a que digan su nombre, la carrera que estudian, el semestre en el que van y lo que esperan del curso. De esta forma podrás conocer sus expectativas y aclararlas si fuera necesario.

3. Clarificar los objetivos del curso y su importancia para su formación.

Los objetivos del curso describen lo que se espera que el estudiante aprenda como resultado del curso y deben comunicarse a los estudiantes de forma que sirvan de guía para su aprendizaje.

Previamente, al planear tu curso, habrás formulado los objetivos considerando lo siguiente:

Es importante que conozcas el perfil del egresado de la carrera que estudian y que ubiques tu materia en el plan de estudios. Así mismo es necesario que conocer la Guía de Estudios Modelo (GEM) elaborada por la coordinación correspondiente. Si tu coordinador no te ha entregado estos documentos puedes encontrarlos entrando a la página web de la universidad, en la sección de Profesores dentro del apartado llamado *Sistema de Guías de Estudios del Profesor* o bien entrando a esta dirección <http://enlinea.uia.mx/sgep/sgep.htm>

En este sitio podrás encontrar la guía de estudios modelo de tu materia así como el perfil del egresado y los planes de estudios de las diferentes licenciaturas.

Señalar la importancia de la asignatura es muy importante para lograr la motivación de los estudiantes ya que ellos necesitan saber que lo que van a estudiar les será útil y que tiene una razón de ser en el marco de su formación profesional y personal.

Es necesario **que revises previamente la Guía de Estudios Modelo de tu materia** a partir de ella elaborar la propia guía haciendo las adecuaciones que consideres necesarias. En el mismo sitio hay un apartado para que tú puedas hacer algunas modificaciones a la GEM, como por ejemplo añadir nuevos objetivos específicos, cambiar el orden de los objetivos, especificar la metodología de trabajo y modificar el sistema de evaluación.

4. Explicar los aspectos básicos del funcionamiento del curso.

Además de explicar los objetivos del curso, es muy importante que **entregues la Guía de estudios** a los estudiantes y les aclares los siguientes aspectos:

a. Metodología

Indícales cuál va a ser la forma de trabajo en clase y las tareas que deberán realizar fuera de clase. Es muy importante hacer ver a los estudiantes el sentido que tendrán las actividades y la forma de trabajo en general.

Previamente, al planear tu curso, habrás definido la metodología considerando lo siguiente:

En la Guía de Estudios Modelo se presentan estrategias de promoción del aprendizaje, sin embargo tú puedes proponer otras. Te recomendamos que, si tienes una clase de dos horas, organíces la sesión combinando la exposición con otras actividades que requieran el trabajo del estudiante, por ejemplo hacer ejercicios, resolver problemas o algún caso, analizar dilemas morales, escribir un texto o reflexión sobre lo aprendido, etc.

Ten cuidado de no abusar de los *power points*, que pueden propiciar la pasividad del alumno. A veces es mejor darles una explicación sin este apoyo y pedir que ellos hagan un resumen crítico que luego tengan que presentar al grupo. Hay que promover la escucha activa.

En cuanto a las exposiciones a cargo de los alumnos, es conveniente ser muy selectivos en lo que expondrán, teniendo muy claro qué se busca con ellas, de modo que no se convierta sólo en repartir temas.

En todo caso, recuerda que aprendemos más cuando no sólo oímos sino que además vemos y realizamos actividades que nos hacen pensar, como por ejemplo, comparar, clasificar, ordenar, analizar, sintetizar, leer buscando encontrar algunas respuestas a preguntas, escribir...

El trabajo en equipo, en el que se resuelven problemas, se estudian casos o se realizan proyectos ayuda a los estudiantes a participar de manera activa y facilita que los alumnos más avanzados puedan ayudar a los otros.

Es muy **importante también ayudar a los estudiantes a relacionar los distintos conceptos aprendidos**. Para ello es conveniente iniciar las clases recordando lo visto con anterioridad y terminar pidiéndoles que hagan una síntesis de lo tratado en clase. Hacer mapas conceptuales y

repasos globales son actividades que puede ayudar a los estudiantes a relacionar los diferentes temas tratados en las clases.

En la medida de lo posible y siempre como una ayuda para el aprendizaje, trata de **incorporar la tecnología** en tus clases. Te recomendamos participar en alguno de los cursos que se ofrecen para el manejo de Blackboard, una plataforma que te puede ayudar a organizar tu curso, a tener comunicación con tus estudiantes y a poner a su disposición algunos materiales y actividades de aprendizaje.

Como regla general, debes procurar que las actividades que organizas y la forma de evaluación que empleas estén alineadas al objetivo de aprendizaje.

Por lo que se refiere a las tareas y al estudio fuera de clase, recuerda que en los cursos teóricos, se espera que por cada hora de clase los alumnos estudien o **hagan trabajo fuera de clase por otra hora**; tal es el significado de los créditos. Un curso teórico de 8 créditos requiere 4 horas de trabajo en aula y 4 horas de trabajo fuera de clase.

b. Evaluación

La forma en que vas a evaluar y a calificar es una de las informaciones que más les interesarán a los estudiantes en el primer día de clases. **Además, el Reglamento de Estudios de Licenciatura establece que es una de las obligaciones del profesor dar a conocer el sistema de evaluación desde el principio del curso.**

En el sitio web de guías de estudio del profesor hay una serie de recomendaciones para elaborar el sistema de evaluación. Puedes también basarte en el que se propone en la guía de estudios modelo. Lo importante es que realmente evalúes el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje. Muchas veces nos ocupamos mucho de los instrumentos y los porcentajes pero nos olvidamos de que el sentido de todo ello es asegurar que los alumnos que aprueben el curso realmente tengan los conocimientos y habilidades básicos de la materia. Ésta es una responsabilidad ética del profesor. **Las calificaciones deben reflejar los aprendizajes logrados.**

Si decides asignar puntos a la participación, es necesario especificar con claridad qué es lo que se va a entender por ello. En la medida en la que el sistema de evaluación sea claro y no se preste a dudas, te evitarás muchos problemas y/o “negociaciones” al final el curso.

Los estudiantes deben comprender desde el inicio del curso que vienen a aprender y que tú **esperas que den lo mejor de sí mismos**, de manera que desde el principio sepan que se les **va a exigir** y que obtener una buena calificación requiere esfuerzo y estudio.

c. Normas

Antes de establecer las normas del curso te recomendamos que leas el Reglamento de Estudios de Licenciatura especialmente los artículos 36 a 40, 62 a 75, y 92 a 93.

El reglamento se encuentra en la página web de la UIA, en la sección Acerca de la UIA, Corpus Reglamentario, Reglamentación Académica General **Reglamento de Estudios de Licenciatura**

Algunos profesores establecen como norma que para poder tener derecho calificación los estudiantes deben haber asistido al 80% de las clases. Esta norma no está en el Reglamento pero

puede ser una política de la coordinación, del departamento o del propio profesor. En estos casos se les debe **avisar a los estudiantes desde el primer día de clase.**

Es conveniente recordar a los estudiantes que el uso de la computadora u otros aparatos de comunicación durante la clase, sólo debe hacerse si es para alguna actividad de aprendizaje. (se recomienda revisar el artículo 92 del Reglamento de Estudios de Licenciatura relativo a faltas disciplinarias)

La finalidad de las normas es crear un **ambiente propicio para el aprendizaje**, donde se fomente el respeto, el diálogo y la responsabilidad. Piensa bien en las normas antes de establecerlas; es mejor que sean pocas, muy claras y que se apliquen de forma consistente e imparcial. Si estableces muchas normas lo más seguro es que no puedas controlar su aplicación. Para que las normas sean educativas deben cumplirse.

Una actividad que puedes hacer **es dialogar con los estudiantes sobre las normas**, de manera que se entienda el sentido de las mismas. Así puedes lograr un mayor compromiso por parte de los estudiantes.

d. Bibliografía y otros recursos

Cuando estés elaborando tu guía de estudios te recomendamos que explores los recursos que existen en la Biblioteca: libros revistas, artículos y videos. Especialmente te recomendamos consultar en línea los artículos que existen en la base de datos que se encuentra en el sitio:

<http://enlinea.uia.mx/biblioteca/cbdatos/index.cfm>

En caso de utilizar un libro de texto, avisa a la librería para que cuente oportunamente con los ejemplares necesarios.

5. Verificar la preparación previa de los estudiantes con relación al curso.

El primer día de clases puede aprovecharse para conocer a los estudiantes en algunos aspectos que pueden ayudar al mejor funcionamiento del curso, como por ejemplo:

- a) **Verificar si tienen los conocimientos y habilidades previos** necesarios para lograr los objetivos de aprendizaje. Es importante que tomen conciencia del grado en el que tienen los conocimientos previos que se requieren para el estudio de la materia. Puedes elaborar una prueba que te permita sondear si cuentan con ellos. Esto te permitirá hacer ciertos ajustes en tu programación o bien, recomendarles algunas lecturas o ejercicios para que ellos se pongan al corriente.
- b) Otro aspecto que puedes **investigar son sus intereses profesionales**, o las formas con las que aprenden mejor, preguntando por el tipo de actividades que les gustan más. Esto también te ayudará a hacer ciertos ajustes en las actividades del curso y a que los estudiantes perciban tu interés por planear las clases considerando sus intereses y/o necesidades.