

Aviso de privacidad Personal Académico, Administrativo y de Servicios

La Universidad Iberoamericana Ciudad de México, preocupada en permitirle decidir de manera libre e informada sobre el tratamiento de sus datos personales, y consciente de que el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos reconoce que toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición en los términos que fije la ley, es que establece el siguiente Aviso de Privacidad.

Identidad y domicilio del responsable

En cumplimiento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y Lineamientos del Aviso de Privacidad (en lo sucesivo la Ley), le informamos que la Universidad Iberoamericana, A.C. (IBERO) con domicilio en Prolongación Paseo de la Reforma número 880, Colonia Lomas de Santa Fe, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01219, en la Ciudad de México, número telefónico +52 (55) 5950-4000, y página de internet www.iberomx es la responsable del uso y protección de sus datos personales y datos personales sensibles, los cuales se utilizarán para la identificación, operación, administración y aquellos tratamientos que más adelante se identifican, que sean necesarios para la prestación de los servicios académicos y administrativos en el sistema educativo de la IBERO.

Las políticas de privacidad adoptadas por la IBERO tienen como objetivo asegurar la privacidad de las personas, así como la confidencialidad de los datos personales proporcionados por quienes colaboran con nosotros, ofrecen servicio de proveeduría, así como por nuestro alumnado, ex alumnado, comunidad universitaria y público en general.

Datos personales y datos personales sensibles tratados por la IBERO

La IBERO, dará tratamiento a las siguientes categorías de datos personales: identificación (incluyendo su imagen personal), contacto, autenticación, laborales, sobre características físicas, académicas, patrimoniales, financieros, biométricos, incluyendo la firma electrónica avanzada y en algunas ocasiones, datos sensibles relativos a su estado de salud física y emocional.

Asimismo, le informamos que el tratamiento de sus datos relacionados con alguna discapacidad (datos personales sensibles) serán utilizados con el propósito de que la IBERO pueda facilitarle el uso de las tecnologías utilizadas para prestarle los servicios educativos. De igual forma, los datos relacionados con su estado de salud (datos personales sensibles) a los que pudiéramos dar tratamiento serán utilizados con el propósito de brindarle asistencia médica de primer contacto durante su visita en el campus universitario, en caso de emergencia o por efecto del carácter que tiene por la relación jurídica que lo vincula con la IBERO. Nos comprometemos a que los mismos serán tratados bajo estrictas medidas de seguridad garantizado su confidencialidad.

Por otro lado, le informamos que la IBERO podrá dar tratamiento a datos personales de identificación, contacto, académicos, laborales y en ciertos casos patrimoniales de sus familiares y/o terceras personas que ejerzan su patria potestad o que le brinden apoyo económico con el propósito de cumplir con las finalidades informadas en el presente Aviso de Privacidad. De este modo, al proporcionar los datos personales necesarios relacionados con sus familiares y/o terceras personas usted reconoce tener el consentimiento de éstas para que la IBERO trate sus datos personales en términos del presente Aviso de Privacidad.

Finalidades primarias

Los datos personales que recaba la IBERO serán tratados para las siguientes finalidades primarias y necesarias para cumplir con nuestros procesos de operación:

- I. Procesos de reclutamiento, selección y contratación de personal, incluyendo aquellos tecnológicos que requieran de datos biométricos para su correcto funcionamiento.
- II. Elaboración de expediente físico o electrónico.
- III. Creación de un usuario para identificación interna.
- IV. Proceso de credencialización.
- V. Para la realización de check-up médico.
- VI. Brindar atención médica de primer contacto y de urgencia.
- VII. Administración del acceso electrónico a los sistemas tecnológicos de la IBERO, incluida la validación electrónica de documentos mediante archivos digitales.
- VIII. Registro y asignación de credenciales (usuario y contraseña) para plataformas virtuales institucionales.
- IX. Promoción de programas, docencia, procesos, investigación y actividades académicas presenciales, híbridas y a distancia.

Aviso de privacidad Personal Académico, Administrativo y de Servicios

- X. Grabación por medio de cámaras de las clases presenciales y por medio de sistemas de videoconferencia de las clases remotas en tiempo real que cada programa académico, coordinación, y/o dirección ofrezca.
- XI. Formación de personal académico, seguimiento a la evaluación anual de desempeño y a los procesos de evaluación docente y de aprendizaje.
- XII. Convocar a la participación en encuestas y testimoniales en formatos diversos sobre la experiencia docente, la evaluación de la docencia y los procesos de formación académica.
- XIII. Administración de herramientas de desempeño, desarrollo personal y profesional.
- XIV. Proporcionar material a los docentes que participen en alguna actividad de formación académica.
- XV. Divulgar su imagen y nombre, datos académicos y trayectoria, para efectos promocionales y de divulgación del conocimiento generado en la IBERO.
- XVI. Registro de su información laboral en el currículo único de la Universidad Iberoamericana, A.C.
- XVII. Administración del acceso físico, comedor, biblioteca, actividades culturales y deportivas, transporte, compras a proveedores en las instalaciones de la IBERO.
- XVIII. Administración de los servicios de nómina y pago de prestaciones.
- XIX. Alta de seguros, y designación de beneficiarios en gastos médicos mayores, vida y voluntarios, con las aseguradoras que mantengan convenio con la IBERO.
- XX. Gestión de diversos trámites ante el Instituto Nacional de Migración (en caso de extranjeros).
- XXI. Creación e implementación de procesos analíticos y estadísticos.
- XXII. Dar el debido cumplimiento de las obligaciones que consignan la Ley Federal de Trabajo, y las leyes relativas a la Seguridad Social.
- XXIII. Al término de la relación laboral, para realizar todos los trámites de desvinculación necesarios.
- XXIV. Brindar referencias laborales.
- XXV. Contactar a la persona titular en caso de anomalías en sus documentos.
- XXVI. Realización de todas las actividades necesarias para la administración y gestión de su puesto de trabajo y prestaciones laborales.
- XXVII. Inscripción a cursos de verano y de recreación.
- XXVIII. Elaboración de constancias a solicitud de la o el titular.
- XXIX. Usar, explotar, comunicar, transmitir o difundir públicamente obras derivadas, plásticas y fotográficas, musicales, audiovisuales, cinematográficas, literarias, y colecciones, por cualquier medio o procedimiento con fines educativos y culturales.
- XXX. Distribución de la Revista IBERO y de productos ofertados por "Tienda Ibero".
- XXXI. Registro de "Carrera Ibero" y control de lockers dentro de las instalaciones universitarias.
- XXXII. Prestación de servicios en la enseñanza de una lengua.
- XXXIII. Enviarle información sobre asuntos administrativos.
- XXXIV. Acreditar con la Secretaría de Educación Pública, o con el Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) y organismos acreditadores, estudios, calificaciones, exámenes y certificaciones que así lo requieran.
- XXXV. Generación de información contable que permita el cumplimiento de obligaciones fiscales.
- XXXVI. Emisión de facturas, comprobantes de pago y títulos de crédito necesarios.
- XXXVII. Ofrecer acompañamiento psico-pedagógico a expertos en contenidos para el diseño de materias en línea e híbridas y ofrecer asesorías tecno-pedagógicas al personal docente de la universidad.
- XXXVIII. Realización de actividades académicas en las modalidades de educación a distancia mediadas por tecnologías digitales que cada programa académico, coordinación, y/o dirección ofrezca.
- XXXIX. Procesos de gestión administrativa del estacionamiento, salones, auditorios, mensajería, transporte, hospedaje y demás servicios.
 - XL. Control y custodia de objetos extraviados y recuperación de activos fijos.
 - XLI. Difusión de actividades de la Coordinación de Identidad y Misión, tales como: acompañamiento espiritual, misiones y campamentos.
 - XLII. Atención y seguimiento de los procedimientos, resoluciones, dictámenes y recomendaciones, relacionados con asuntos académico-disciplinarios, ético-disciplinarios y del Comité de Violencia Laboral de la IBERO, de conformidad con la normatividad y reglamentos universitarios aplicables.
 - XLIII. Comunicación del contenido de los expedientes de los procedimientos académico-disciplinarios, ético-disciplinarios y del Comité de Violencia Laboral de la IBERO; a las partes involucradas.
 - XLIV. Proporcionar información solicitada por alguna autoridad universitaria legitimada para ello (incluyendo el Tribunal Universitario), respecto de algún expediente en trámite, porque exista un evidente daño o perjuicio a la Ibero.
 - XLV. Determinación, notificación y ejecución de las sanciones y medidas aplicables sugeridas por el Comité de Atención de la Violencia de Género de la IBERO, así como la notificación de los dictámenes emitidos por dicho Comité.
 - XLVI. Canalización a las asociaciones o instituciones que correspondan para el cumplimiento de las sanciones y medidas derivadas de los dictámenes, resoluciones y recomendaciones de los procedimientos académico-disciplinarios, ético-

Aviso de privacidad Personal Académico, Administrativo y de Servicios

disciplinarios, Comité de Violencia Laboral de la IBERO y Comité de Atención de la Violencia de Género de la IBERO, de conformidad con la normatividad y reglamentos universitarios aplicables.

- XLVII. Organización y sistematización de eventos académicos.
- XLVIII. Para el uso de la plataforma de la bolsa de trabajo de la IBERO.
- XLIX. En situación de emergencia contactar a sus familiares y/o médico tratante para la gestión de atención médica, prevención, diagnóstico, prestación de asistencia sanitaria, tratamientos médicos o servicios sanitarios.
 - L. Generación de pólizas de seguro de viajero para profesores.
 - LI. Gestión de proyectos curriculares de vinculación y consultoría.
 - LII. Mantener un registro histórico de préstamo de material (libros, periódicos, audiolibros, videos, bases de datos, archivos históricos, archivo histórico de la universidad), adeudos de material y multas relacionadas.
 - LIII. Recabar los datos necesarios para el registro de obras en el Registro Público del Derecho de Autor.
 - LIV. Procesos de gestión administrativa con algún fondo editorial.
 - LV. Soporte técnico y atención del profesorado y personal administrativo.
 - LVI. Seguimiento a proyectos, requerimientos e iniciativas vinculadas con tecnologías de la información y comunicación.
 - LVII. Almacenamiento en la infraestructura de tecnologías de la información y comunicación, institucional.
 - LVIII. Difusión de información relacionada con tecnologías de la información y comunicación.
 - LIX. Promoción, difusión y evaluación de programas, cursos, talleres, congresos, coloquios, encuentros, conversatorios, docencia e investigación.
 - LX. Administración de becas de investigación y posgrado con el CONACYT.
 - LXI. Postulación de proyectos y apoyos académicos.
 - LXII. Registro ante el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (en adelante "CONACYT").
 - LXIII. Procesos de gestión ante el Sistema Nacional de Investigadores.
 - LXIV. Gestión de apoyos del CONACYT, organismos públicos y privados y presupuesto de la IBERO.
 - LXV. Integración y manejo del historial de investigación de la persona titular.
 - LXVI. Elaboración de encuestas, estadísticas e informes para uso exclusivo de la IBERO.
 - LXVII. Elaboración de estadísticas e informes requeridos por las autoridades en México.

Le informamos que usted no puede oponerse para que la IBERO cese al tratamiento de sus datos para las finalidades primarias y necesarias, en virtud de que el tratamiento es necesario para cumplir con las obligaciones derivadas de la relación jurídica entre usted y la IBERO.

Finalidades secundarias

De manera adicional, la IBERO utilizara su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias para el servicio educativo que nos solicita, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- a. Enviarle felicitaciones por su cumpleaños o logros conseguidos.
- b. Solicitar su colaboración para la elaboración de rankings, acreditaciones y temas promocionales para la IBERO.
- c. Realizar encuestas y obtener su retroalimentación para mejorar nuestros servicios.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para alguna o todas estas finalidades secundarias, desde este momento usted nos puede comunicar lo anterior al correo datospersonales@ibero.mx. La negativa para el uso de sus datos personales para fines secundarios, no podrá ser un motivo para negarle los servicios educativos.

Le informamos que, por cualquier medio permitido por la Ley, recabaremos previamente su consentimiento para cualquier transferencia de sus datos sensibles.

Transferencias

La IBERO para cumplir las finalidades antes descritas u otras exigidas legalmente, transferirá los datos personales a las siguientes personas y organizaciones para los siguientes fines:

Terceras personas que reciben los datos personales	Finalidad	Consentimiento
Empresas, Instituciones u Organizaciones que lleven a cabo eventos, capacitaciones y/o talleres de actualización.	Para inscribir a cualquier persona en los diversos eventos, capacitaciones y/o talleres de actualización en los que participe la o el titular en representación de la IBERO.	No Necesario

Aviso de privacidad Personal Académico, Administrativo y de Servicios

Asociaciones que formen parte del sistema educativo de la IBERO, tales como Radio Ibero A.C., Educación Media Superior Universidad Iberoamericana A.C., Compromiso Social, A.C., Promoción y Docencia, A.C., así como aquellos que formen parte del Sistema Universitario Jesuita (SUJ).	Para la correcta prestación de la relación jurídica que se tenga con la o el titular.	No Necesario
Instituciones Bancarias.	Para realizar las gestiones de pagos necesarias.	No Necesario
Aseguradoras.	Para gestiones de seguros y/o reembolsos.	No Necesario
Terceros que tengan celebrados convenios de colaboración con la IBERO.	Para llevar a cabo la realización de los servicios contratados. *	Necesario
Sociedades Mexicanas o Extranjeras dedicadas a la prestación de servicios legales o contables/fiscales.	Para apoyo en cumplimiento a las disposiciones legales que se originan con la relación que mantiene la IBERO con la o el titular.	No Necesario
Laboratorios Médicos.	Para la debida atención médica.	No Necesario
Empresas que proveen tarjetas para vales de despensa.	Para la entrega de la prestación de vales de despensa.	No Necesario
Empresas que proveen servicios de transportación.	Para el traslado de la o el titular al lugar donde laborara.	No Necesario
Autoridades a las que la IBERO deba realizarlo por virtud de ley.	Cumplir con la normatividad correspondiente.	No Necesario

Usted puede manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales para aquellos fines que no son necesarios, lo cual podrá ser solicitado mediante el ejercicio de derechos ARCO en los términos precisados más adelante.

Con relación a las transferencias de datos personales que requieren de su consentimiento, por favor indique a continuación si nos otorga su consentimiento:

“Otorgo mi consentimiento para las transferencias de mis datos personales en los términos antes precisados”

SI () NO ()

Nombre y firma de la persona titular:

¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso?

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso de que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, derechos y obligaciones previstas por la Ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Cualquier titular o, en su caso, su representante legal podrá ejercer los derechos ARCO, y la IBERO proveerá los medios que le permita un oportuno ejercicio de sus derechos. El ejercicio de los derechos ARCO podrá solicitarse por escrito a la Abogacía General de la IBERO enviando un correo electrónico a la siguiente dirección: datospersonales@ibero.mx.

Aviso de privacidad Personal Académico, Administrativo y de Servicios

La solicitud por escrito para el ejercicio de los derechos ARCO, deberá contener y acompañar lo siguiente:

1. El nombre de la o el titular y correo electrónico para comunicarle la respuesta a su solicitud.
2. Los documentos que acrediten la identidad (credencial escolar, credencial para votar o pasaporte vigente o cédula profesional o cartilla del servicio militar nacional vigente o, tarjeta de residente en el caso de extranjeros), o en su caso, la representación legal de la o el titular.
3. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y
4. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
5. Para el caso de las solicitudes de rectificación la o el titular deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

La IBERO, comunicará a la o el titular de los datos personales, en veinte días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, la entrega procederá, previa acreditación de la identidad de la o el solicitante o representante legal, según corresponda. Los plazos, antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual; siempre y cuando, así lo justifiquen las circunstancias del caso.

La respuesta se dará vía electrónica a la dirección de correo electrónico que se especifique en la solicitud.

La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan a disposición de la o el titular los datos personales; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio que la IBERO provea a la persona titular.

En caso de que la o el titular solicite el acceso a sus datos personales, y la IBERO no resulte responsable, bastará con que así se le indique a la persona titular por cualquiera de los medios impresos (carta de no procedencia) o electrónicos (correo electrónico, medios ópticos, etc.), para tener por cumplida la solicitud.

La IBERO podrá negar el acceso a los datos personales, la rectificación, cancelación o concesión de la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

- a) Cuando quien lo solicite no sea la o el titular de los datos personales, la o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
- b) Cuando en su base de datos no se encuentren los datos personales de quien hace la solicitud;
- c) Cuando se lesionen los derechos de una tercera persona;
- d) Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o que no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos;
- e) Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada;

La IBERO limitará el uso de los datos personales y datos personales sensibles a petición expresa de la o el titular, y no estará obligada a cancelar los datos personales cuando:

- i) Se refiera a las partes de un contrato privado, social o administrativo, y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento;
- ii) Se trate de convenios y contratos de corte público;
- iii) Deban ser tratados por disposición legal;
- iv) Obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación o persecución de delitos, o la actualización de sanciones administrativas;
- v) Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados por la o el titular;
- vi) Sean necesarios para realizar una acción o en función del interés público;
- vii) Sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por la o el titular, o
- viii) Sean objeto de tratamiento para la prevención o el diagnóstico psiquiátrico o la gestión de servicios de salud, siempre que dicho tratamiento se realice por profesionales de la salud sujetos a un deber de secreto.

La Abogacía General de la IBERO atenderá el Buzón de Datos Personales:

Proporcionándole al titular de esos datos atención necesaria para el ejercicio de sus derechos ARCO y/o revocación del consentimiento y/o limitación-divulgación de sus datos personales; observando la protección de los datos personales al interior de la universidad.

Aviso de privacidad Personal Académico, Administrativo y de Servicios

Dirección: Prolongación Paseo de la Reforma número 880, Colonia Lomas de Santa Fe, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01219, en la Ciudad de México, número telefónico +52 (55) 5950-4000.
Correo electrónico: datospersonales@ibero.mx
Horario de atención: 09:00 a 14:00 horas de lunes a viernes

¿Cómo puede revocar su consentimiento para el uso de sus datos personales?

Usted podrá revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna disposición legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó, o bien, que dicha revocación podría implicar la conclusión de su relación con nosotros.

El ejercicio del derecho de revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito a la Abogacía General de la IBERO enviando un correo electrónico a la siguiente dirección: datospersonales@ibero.mx.

La revocación del consentimiento podrá efectuarse en cualquier momento, sin que se atribuyan efectos retroactivos. Para iniciar el proceso de revocación, deberá indicar en forma precisa el consentimiento que desea revocar dirigiendo un correo electrónico a la dirección antes referida, y deberá también contener y acompañar lo siguiente:

1. El nombre de la persona titular de los datos personales y la dirección de correo electrónico para comunicarle la respuesta a su solicitud.
2. Los documentos que acrediten la identidad (credencial escolar, credencial para votar o pasaporte vigente o cédula profesional o cartilla del servicio militar nacional vigente, o tarjeta de residente en el caso de extranjeros), o en su caso, la representación legal de la o el titular.

La IBERO, comunicará a la persona titular en veinte días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de revocación, la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. La respuesta se dará vía electrónica a la dirección de correo que se haya especificado en la solicitud.

Los plazos, antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un período igual, siempre y cuando, así lo justifiquen las circunstancias del caso.

¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de su información personal?

Con objeto de que usted pueda limitar el uso y divulgación de su información personal, le ofrecemos los siguientes medios:

1. Su inscripción en el Registro Público para evitar Publicidad, que está a cargo de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO), con la finalidad de que sus datos personales no sean utilizados para recibir publicidad o promociones de empresas de bienes o servicios. Para mayor información sobre este registro, usted puede consultar el portal de internet de la PROFECO en la siguiente liga "<http://repep.profeco.gob.mx/index.jsp>", o bien ponerse en contacto directo con ésta.
2. Su registro en el listado de exclusión, propio de la IBERO, a fin de que sus datos personales no sean tratados para fines mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial por nuestra parte. Para mayor información, favor de contactar a la Abogacía General de la IBERO enviando un correo electrónico a la siguiente dirección: datospersonales@ibero.mx.

El uso de tecnologías de rastreo en nuestro portal de Internet.

Con el fin de ofrecerle un servicio más personalizado y responsable, almacenamos información sobre cómo utiliza el sitio web de la IBERO. Esto se hace mediante un pequeño archivo de texto llamado cookie. Las cookies contienen pequeñas cantidades de información y se descargan en su ordenador u otro dispositivo por un servidor de nuestro sitio web. Su navegador envía estas cookies de nuevo a nuestro sitio web en cada visita posterior para que pueda reconocerle y recordar cosas como las preferencias de usuario.

Cada vez que se utiliza el sitio web de la IBERO, la información puede ser almacenada mediante el uso de cookies y otras tecnologías. Al utilizar nuestro sitio web, usted acepta el uso de cookies, como se describe en nuestro "Aviso de Cookies", el cual puede consultar accediendo a la siguiente liga www.ibero.mx/avisos-legales-cookies

Aviso de privacidad Personal Académico, Administrativo y de Servicios

¿Cómo puede conocer los cambios a este aviso de privacidad?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades, por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestro modelo de negocio, o por otras causas.

La IBERO le notificará de cualquier cambio al aviso de privacidad a través de su sitio principal www.iberomex.mx solicitándole que posteriormente acceda a la liga <http://www.iberomex.mx/aviso-legal-y-de-privacidad>

Si usted considera que su derecho a la protección de sus datos personales no le ha sido garantizado de manera adecuada por alguna conducta u omisión de nuestra parte, o presume alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables, podrá interponer su inconformidad o denuncia ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Para mayor información, le sugerimos visitar su página oficial de internet www.inai.org.mx

Última actualización junio 2024