

Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales

La Universidad Iberoamericana plantel León, solicita Director de Servicios Generales y Recursos Materiales que cubra con el siguiente perfil:

Descripción genérica del puesto

Las funciones principales de la Dirección de Servicios Generales y Recursos Materiales son:

- Planear, organizar y dirigir las actividades de limpieza, seguridad, jardinería, eventos y mantenimiento con la finalidad de que todas las instalaciones de la institución se encuentren en óptimas condiciones.
- Planear, organizar y dirigir el proceso de compra de servicios, consumibles y todos los requerimientos directos e indirectos para el óptimo funcionamiento de cada uno de los procesos internos de la UIA.
- Coordinar y hacerse cargo de lo relativo a los transportes de la Universidad.
- Planear, organizar y establecer las acciones necesarias para el cumplimiento de las obligaciones legales aplicables a la UIA en materia de CNA, STPS, SEMARNAT, SEDUMA.
- Responsabilizarse de la organización de los simulacros de evacuación, apegándose a las reglamentaciones de protección civil.
- Elaborar el presupuesto de operación de la dirección a su cargo con la finalidad de asegurar una administración eficiente de los recursos utilizados.
- Responsabilizarse de la seguridad física de las instalaciones de la UIA.

Requisitos del puesto:

Los solicitantes deberán contar con el siguiente perfil:

Ingeniería industrial, Ingeniería mecánica, Ingeniería electrónica o afín; puede considerarse una Licenciatura en administración de empresas o afín, siempre que se compruebe experiencia en el puesto.

Deseable: Maestría afín al cargo.

Experiencia mínima de 5 años desarrollando las siguientes actividades:

- Administración de personal administrativo y operativo
- Implementación y optimización en procesos administrativos y operativos.
- Administración de procesos de compras.
- Mantenimiento a instalaciones.
- Aplicación de Normatividad (STPS, CONAGUA / SAPAL, SEMARNAT, SEDUMA, PROTECCIÓN CIVIL, etc.).
- Implementación de sistemas de gestión de calidad.

Recepción de curriculum vitae

Los interesados que cubran los requisitos deberán enviar su Currículum Vitae a la dirección electrónica reclutamiento@iberoleon.mx, con atención a Gabriela Castellanos del **25 de septiembre al 09 de Octubre del presente.**